

Mairie de Flavin  
Avenue du 11 Novembre  
12450 Flavin

## Formulaire de réservation de salle(s) communale(s)

☎ 05 65 46 19 54 (Agence Postale Communale)

- Salle des festivités   
  Salle polyvalente   
  Salle des fêtes   
  Préfabriqués  
 Salle de la Capelle – Vaur   
  Salle passerelle   
  Salle de réunion

(pour toute demande de personne mineure, seuls les parents de l'intéressé peuvent compléter ce formulaire)

Je soussigné (e).....☎.....

Flavinois(e)  Oui  Non Adresse (pour la facturation) : .....

agissant en qualité de :  Particulier  Président ou membre d'association .....

Ecole.....  Autres.....

sollicite l'autorisation de disposer de la (ou les) salle(s) communale(s) cochée(s) ci-dessus

du ..... au ..... de .....h..... à .....h.....(\*)

(\*) sur un week-end, cochez la date de l'événement :  Samedi  Dimanche

pour y organiser :  Mariage  Anniversaire  Repas de famille  Réunion\*  Manifestation ou autre\*

Précisez \* : .....

conformément au planning des salles établi annuellement.

Horaire de l'événement : de ..... à .....

Nombre de personnes : .....

♦ Chaises pour..... personnes ♦ Tables pour ..... personnes

Utilisation (en fonction équipement des salles) : micro  Oui  Non – sono  Oui  Non – vidéoprojecteur + télécommande  Oui  Non

**Pour la salle polyvalente uniquement : l'estrade (Installation faite par l'utilisateur)**  Oui  Non

Dimension souhaitée (hachurer les cases) avec 1 élément = 1,50 m x 1,50 m


(Dimension maximale de l'estrade : 10,50 m x 6 m)

N° de badge S. de réunion :  03051  03052

N° de badge PJ :  3045  3046

N° de badge PV :  3048  3049

Si des élections venaient à se dérouler dans la salle ce jour-là ou le lendemain, je reconnais que la présente réservation serait annulée purement et simplement et aussi pour tout autre cas de force majeure. Les associations flavinoises sont prioritaires sur des manifestations récurrentes, prévues à long terme.

**Chèques de caution : (à établir à l'ordre du Trésor Public)**

- un chèque de 500 € sera remis en garantie de dommages éventuels sur le matériel
- un chèque de 100 € sera remis pour nettoyage des locaux si nécessaire (pour les associations : les chèques de caution seront conservés 1 an)

**Couverture des risques :**

fournir obligatoirement une « attestation d'assurance d'occupation occasionnelle »

Compagnie d'assurances : .....

Je m'engage à verser le montant de la location qui s'élève à : **location** .....€, **chauffage(\*)** .....€ dans les 8 jours suivant la réception de l'avis de la Trésorerie, ainsi qu'à prévenir la mairie 15 jours avant en cas d'annulation. Pour les particuliers, le paiement (par chèque à l'ordre du Trésor Public) se fera à la réservation ou à la remise des clés ou plus tard.

(\*) Facturation automatique (salle des fêtes et salle polyvalente) du 15 octobre au 30 avril et à la demande en dehors de ces dates.

Personnel technique (selon astreinte) : ☎ 06 29 92 69 56

Pour M. le Maire,

Fait à Flavin, le .....

Le demandeur,